

Nome **CALEPPI MARIA GRAZIA**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 2002
- Tipo di impiego Consulente (con Partita IVA)
Progettista/Formatore nelle aree marketing strategico e operativo, tecniche di vendita, comunicazione e relazione col cliente, contabilità. Esperta nelle professioni del turismo e delle strutture ricettive
- Tipo di azienda Aggiornamento del personale dipendente di strutture ricettive 4 e 5 stelle
collaborazioni con enti di formazione/società di somministrazione:
UET Italia; Job-Solutions Milano; HR Value Milano; Risorse Italia –Milano; UMANA
FORMA – Milano, Mestre; AFOL Milano; CSL Milano; Immaginazione Lavoro – Milano;
IPRSV Saint Vincent (Aosta); Istituto Pasolini – Milano; Istituto Cavalieri Milano; Istituto
Kandinskij - Milano
- Date Dal 2006 al 2012
- azienda GET s.r.l. via Giovanna d’Arco, 47 – Sesto San Giovanni - MILANO
- Tipo di azienda o settore SOCIETA’ DI FORMAZIONE/INTERMEDIAZIONE PER LE PROFESSIONI TURISTICHE
- Tipo di impiego Co-Founder/Amministratore Delegato/Direttore Commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione commerciale, promozionale, marketing e sviluppo dell’intera attività – Rapporti
con le Aziende e con gli Enti pubblici di riferimento
Docenza nelle aree marketing, comunicazione e tecniche di vendita
- datore di lavoro Dal 1988 al 2006 ENFAP Lombardia Via Pestalozzi, 18 Milano
- Tipo di azienda o settore ENTE DI FORMAZIONE
- Tipo di impiego Formatore/Coordinatore
- Principali mansioni e responsabilità Docente - Tutor – Progettista – Coordinatore
- Date Dal 1984 al 1988
- datore di lavoro ITALMACCHINE PLANTS SpA – c.so Magenta - Milano
- Tipo di azienda o settore SOCIETA’ DI INGEGNERIA
- Tipo di impiego Segretaria di Direzione Tecnica
- Date Dal 1981 al 1983
- datore di lavoro KANEMATSU GOSHO Ltd. – via Napo Torriani - Milano
- Tipo di azienda o settore MULTINAZIONALE GIAPPONESE
- Tipo di impiego Impiegata
- Date Dal 1987 al 1988
- datore di lavoro GAM General Advertising Media srl – via fatebenefratelli - Milano
- Tipo di azienda o settore CONCESSIONARIA PER LA PUBBLICITA’
- Tipo di impiego Assistente dell’Amministratore Delegato

- Date Dal 1980 al 1981
- datore di lavoro RAMISA sas – via A.da Recanati - Milano
- Tipo di azienda o settore IMPORT/EXPORT DI METALLI NON FERROSI
- Tipo di impiego Segretaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Direttore Tecnico di Agenzia Viaggi con iscrizione all'Albo Professionale**

- Date 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
Corso di Laurea in Scienze Politiche (indirizzo economico generale)
- Principali materie Tesi di laurea in **Economia Aziendale: Il controllo di gestione negli enti pubblici**
- Qualifica conseguita Laurea (vecchio ordinamento)

- Date 1989-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PRESSO IREF di MILANO:
 - 1) GESTIONE TECNOLOGIE FAD
 - 2) TUTOR RESPONSABILE DI PROCESSI FORMATIVI
 - 3) COMUNICAZIONE
 - 4) COMUNICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - 1) *approccio alle principali tecniche di progettazione di corsi di formazione a distanza, organizzazione e gestione degli stessi mediante l'utilizzo di piattaforme specifiche e/o internet.*
 - 2) *Gestione della fase di accesso, conduzione di percorsi di formazione, organizzazione di periodi di tirocinio, accompagnamento al lavoro*
 - 3) *approccio alle principali teorie comunicative, tecniche di relazione e dinamiche di gruppo*
 - 4) *Analisi dei sistemi organizzativi e dei flussi di comunicazione interna /esterna*
- Qualifica conseguita Attestazione di frequenza

- Date 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Giovanni XXIII di Milano
Diploma di maturità tecnica Assistente per comunità infantili
- Qualifica conseguita Maturità tecnica

- Date 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Oxford Institutes Italiani di Busto Arsizio
Traduttore/interprete/segretaria in lingue estere
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua inglese, tedesco e francese

• Qualifica conseguita	Diploma quadriennale tecnico
PRIMA LINGUA	ITALIANO
Altre Lingue	INGLESE BUONO - FRANCESE ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali, discreta cultura generale, capacità di adattamento e di relazione in ambienti multiculturali Buone capacità di lavoro in team, anche come team leader e motivatrice
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Esperienza di gestione in ambito pubblico e in ambito privato, coordinamento di risorse umane e esperienza maturata come Amministratore Delegato di una s.r.l. Capacità di problem solving Familiarità con l'uso delle nuove tecnologie e dello smart-working

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e ai sensi dell’art. 76 di detto D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci.