

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome SILVIA GRECO  
Indirizzo ALZAIA NAVIGLIO GRANDEN.14  
Telefono ABITAZIONE 02 8356203 UFFICIO 02 7740 3879  
Fax 02 7740  
E-mail s.greco@cittametropolitana.milano.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 09/09/1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date dal 1996 al 2019 TEMPO INDETERMINATO . ESPERTO TECNICO DELLE INFRASTRUTTURE , CATEGORIA D3 , POSIZIONE ECONOMICA D6 .  
IN SERVIZIO PRESSO LE SEGUENTI STRUTTURE :  
**dal 2017 al 2019**  
SETTORE EDILIZIA ISTITUZIONALE E PATRIMONIO ORA EDILIZIA ISTITUZIONALE  
**Dal 2016 al 2017**  
SETTORE HOUSING SOCIALE E PIANO CASA  
**Dal Febbraio 2015 al 2016**  
'AREA EDILIZIA ISTITUZIONALE PATRIMONIO , SERVIZI GENERALI E PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA METROPOLITANA.  
**Dal luglio 2014**  
AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE GENERALE DELLE RETI INFRASTRUTTURALI E SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO.  
**Dal luglio 2012**  
AREA INFRASTRUTTURE E MOBILITA'  
**Dal maggio 2010**  
DIREZIONE IN STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE : VALORIZZAZIONE ISTITUZIONALE DEL PATRIMONIO  
**Dal 2008 :**  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE STRATEGICHE PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E SERVIZI GENERALI SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA VARIA  
**Dal 2002** IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E SERVIZI GENERALI SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA VARIA  
**Dal 22/08/2002** INTERRUZIONE PER MATERNITÀ FINO AL 23.07. 2003 .  
**Dal 02/03/1998** ASSUNZIONE IN RUOLO CON INQUADRAMENTO FUNZIONARIO -ESPERTO TECNICO DLLE INFRASTRUTTURE .  
**Dal 02/03/96** - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO N SERVIZIO PRESSO IL SETTORE PATRIMONIO ED EDILIZIA VARIA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CITTA' METROPOLITANA DI MILANO VIA VIVAIO N.1 MILANO
  - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
  - Tipo di impiego ESPERTA TECNICO DELLE INFRASTRUTTURE , CATEGORIA D3 , POSIZIONE ECONOMICA D6
- Principali mansioni e responsabilità Dal 2008 Responsabile del Servizio "Progettazione lavori pubblici".  
Dal 2014 Responsabile del Servizio " Progettazione e realizzazione interventi strategici"  
Dal 2016 Responsabile del servizio piano casa e Housing sociale

Dal 2017 a novembre 2018 Responsabile del servizio "Progettazione e Direzione lavori Interventi strategici"

- Approfondita conoscenza tecnico-giuridica nel campo delle opere pubbliche, e attività di responsabile del procedimento di cui al D.lgs: 50/2016;

- competenza tecnica e giuridica nel campo delle procedure di affidamento per lavori e servizi, sopra e sotto soglia comunitaria e supporto trasversale ai vari Settori dell'Area tecnica.

Studio e Risoluzione delle problematiche legate alla gestione funzionale ed all'ottimizzazione degli spazi con riferimento alla flessibilità, al contenimento della spesa ed alle dinamiche interne. Analisi e gestione tecnica del patrimonio anche attraverso la supervisione degli interventi manutentivi necessari;

Ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche per meglio predisporre progetti, in particolare in materia di pianificazione urbana, ambientale, sostenibilità e contenimento energetico, progettazione impianti, i e sistemi di prevenzione;

- Progettazione di interventi e predisposizione documentazione progettuale, individuazione strumenti normativi idonei alla loro realizzazione. Verifica della conformità della realizzazione di progetti interni ed esterni, in itinere e consegnati;

- direzione lavori, collaudo e controllo riferiti alla progettazione ed all'esecuzione di lavori, servizi ed opere;

- consulenza tecnica amministrativa e giuridica alle varie Direzioni dell'ente in ambito di definizione di gare, progetti, individuazione degli strumenti normativi atti al conseguimento dei risultati ambiti, consulenza e coordinamento del personale per la predisposizione di gare sott e soprasoglia comunitaria. Formazione all'uso di Piattaforme telematiche per le acquisizioni di beni, servizi e lavori.

- Coordinamento ed organizzazione dei processi assegnati, valutazione dell'efficienza ed efficacia delle procedure, delle attività degli uffici, del personale assegnato e gestione di gruppi di lavoro per la progettazione di interventi organizzativi dei metodi di lavoro, nel processo di pianificazione dell'impiego del personale e della sua formazione; - verifica dei risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse assegnate;

- controllo e verifica di progetti, interventi ed attività eseguiti da soggetti esterni;

- responsabilità del procedimento in riferimento alla normativa dei lavori pubblici.

- gestione e manutenzione di ambiti del patrimonio provinciale.

- gestione, sviluppo di progetti e direzione lavori di opere relative alla ristrutturazione, manutenzione straordinaria e di nuova edificazione del patrimonio provinciale e realizzazioni di opere pubbliche strategiche, -individuazione, monitoraggio valutazione e controllo degli iter procedurali, contrattuali, di gara e degli adempimenti autorizzativi e gestionali di opere pubbliche.

- attività di supporto al responsabile del procedimento nell'ambito della gestione, supervisione e coordinamento delle figure professionali e delle imprese appaltatrici interagenti

- progettazione, stesura e controllo degli atti amministrativi strumentali all'espressione ed alla manifestazione della volontà dell'amministrazione. in ordine a programmazione, progettazione approvazione di opere pubbliche.

- gestione e coordinamento della logistica nelle fasi degli spostamenti del personale anche in ambiti di grande criticità, gestione dei conflitti con relativa presa in carico delle problematiche, durante le fasi di disagio che inevitabilmente insorgono durante i trasferimenti del personale.

GESTIONE E SVILUPPO DI PROGETTI DEFINITIVI ED ESECUTIVI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA.

GESTIONE DI CONTRATTI PLURINNALI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DIREZIONI LAVORI, CONTABILITÀ E COLLAUDO DI CONTRATTI DI LAVORI.

REDAZIONE PRATICHE EDILIZIE COMUNALI E VV.F.

REDAZIONE PROGETTI VOLTI ALL'OTTENIMENTO DI NULLA OSTA DA PARTE DELLA SOVRINTENDENZA AI BENI ARTISTICI E CULTURALI PER INTERVENTI SU BENI VINCOLATI.

PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI TECNICI DI GARA : DISCIPLINARI E CAPITOLATI.

GESTIONE E COORDINAMENTO DEGLI AFFIDAMENTI ESTERNI E RELATIVI CONTRATTI A PROFESSIONISTI INCARICATI PER LE DIVERSE PROFESSIONALITA' NECESSARIE AL PERFEZIONAMENTO DEI PROGETTI .  
VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE DI PROGETTI  
GESTIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO  
GESTIONE E, SVILUPPO E REALIZZAZIONE DI OPERE STRATEGICHE ,  
MONITORAGGIO VALUTAZIONE E CONTROLLO DEI RELATIVI ITER PROCEDURALI , AUTORIZZATIVI E GESTIONALI .  
PROCEDURE DI GARA , ADEMPIMENTI E CONTROLLI.

#### **DAL 2017 al 2020**

Responsabile del Procedimento e Responsabile dei lavori di interventi finanziati con delibere CIPE ;

Attività per l'ottenimento di nulla osta da parte della Sovrintendenza Beni artistici e culturali per interventi su Immobili sottoposti a tutela ;

Supporto tecnico operativo al Servizio di manutenzione edifici scolastici;

Approfondita conoscenza tecnico-giuridica nel campo delle opere pubbliche, e attività di responsabile del procedimento di cui al D.lgs: 50/2016; Predisposizione redazione ed esecuzione di procedure di gara a servizio dei vari Settori dell'Ente , FORMAZIONE del personale tecnico ed amministrativo a tali procedure e a quelle di uso di piattaforme telematiche per procedimenti di gara , supporto giuridico e tecnico alle varie Direzioni per espletamento di gare di lavori e servizi . Referente d'Area per il Settore Appalti in ordine alle procedure ad evidenza pubblica ed all'aggiornamento normativo in tema di contratti pubblici sotto e sopra soglia comunitaria . Procedure di gara su piattaforme telematiche SINTEL di REGIONE Lombardia e Mepa di Consip ( Procedure negoziate per acquisti servizi , forniture e lavori , affidamenti di incarichi professionali, coordinamento e gestione di gruppi di lavoro tecnico amministrativo relativamente alle procedure di gara e di controllo dei requisiti dei soggetti contraenti e degli adempimenti di legge in tema di comunicazioni delle fasi di aggiudicazione e delle fasi contrattuali ).

Redazione di Bandi e Disciplinari e Documenti di gara sopra soglia comunitaria per le diverse Aree Tecniche ;

Esperta in Commissioni tecniche ed amministrative di gara sopra e sotto soglia comunitaria .

#### **DAL 2016 al 2017**

Attività connesse alla realizzazione di politiche abitative a canone convenzionato supporto alla programmazione pianificazione e coordinamento : Predisposizione Bandi Avvisi Pubblici e convenzioni nell'ambito del Piano di Valorizzazione dell'Ente con riferimento alla realizzazione di edilizia sociale convenzionata nei Comuni dell'area metropolitana , a, redazione di convenzione tipo , attuativa per l'edilizia abitativa convenzionata con patto di futura vendita nell'ambito delle linee di indirizzo ed i criteri per la promozione dei programmi di intervento per l'edilizia abitativa , urbanistici normativi e prestazionali , con l'obiettivo di potenziare lo sviluppo dell'housing sociale nelle sue articolazioni , integrata con l'attivazione di partenariato pubblico ( Comuni ) e privato ( Operatori Economici ) ai fini della realizzazione di alloggi a prezzo di affitto e/ o di vendita contenuti.

#### **DAI 2012 AL 2014**

Supporto al Responsabile del Procedimento( Direttore d'Area ) per la realizzazione del Polo d'eccellenza di via Soderini 24 in Milano:

Procedura di validazione delle varie fasi del progetto

Procedura di approvazione delle varie fasi progettuali

Procedura di gara ad evidenza pubblica

Procedura di incarico e controllo alle figure professionali coinvolte

Procedure di autorizzazione ai vari subappalti

Procedure di liquidazione

Procedure di controllo economico e finanziario

Procedure di bonifica

Procedure di autorizzazione ambientale

Procedura di autorizzazione all'uso acqua di falda ai fini dei prelievo ed immissione per pozzi geotermici.

Procedure per la realizzazione di nuove cabine di trasformazione energia elettrica ( da alta e media )

Procedura di Collaudo Tecnico Amministrativo

Procedura di Collaudo Impiantistico

Procedura per ottenimento di agibilità .

Procedura per l'ottenimento della Certificazione Energetica

Procedura per l'ottenimento del Certificato di prevenzione incendi

Procedura volta al componimento di Contenzioso con il Settore Avvocatura e con CTP e CTU .Procedura di gara : Stesura del Disciplinare di Gara e relative Note esplicative progettazione delle offerte tecniche per l'appalto pubblico per la realizzazione della Strada Paullese.Supporto al Rup per la risoluzione delle interferenze del progetto della metrotranvia nord di Milano .Procedura di gara : Stesura del Disciplinare di Gara per l'appalto pubblico per l'affidamento del servizio del Trasporto Pubblico

Locale .Procedure di gara per procedure negoziate per affidamento di servizi su piattaforma Sintel Procurement per il Settore Sviluppo Rete stradale.Stesura dei Documenti di gara e del Capitolato Tecnico e Giuridico del Progetto di adeguamento funzionale del canale scolmatore Nord ovest Milano Supporto al Responsabile del Procedimento ( Direttore d'Area ) per l'avvio e la consegna dei lavori dell'opera e dell'area , per la risoluzione delle interferenze dovute a sottoservizi e vincoli urbanistici,affidamento servizi e concessioni per l'avvio dei lavori.Verifica del progetto esecutivo ai fini della Validazione.Responsabile del Procedimento del Progetto per la Realizzazione della Sede unica della Città Metropolitana di Milano. Redazione e studio di Atti propedeutici alla procedura di gara ( in corso ) per la valorizzazione di un area di proprietà della Provincia di Milano ai fini della realizzazione dei edilizia sociale convenzionata. Redazione e stesura di Convenzione tipo per realizzazione di Edilizia residenziale sociale a canone convenzionato e con patto di futura vendita ( in corso di approvazione ) Ricognizione della normativa Europea Nazionale e Locale nell'ambito delle politiche abitative sociali con particolare attenzione ai parametri di studio e ricerca delle soluzioni progettuali sostenibili e di contenimento energetico, nell'edilizia residenziale sociale .

Ricognizione nell'ambito dei programmi di valorizzazione della Provincia di Milano , di aree in ambito metropolitano per la realizzazione di Housing sociale finalizzata all'individuazione degli strumenti e delle metodologie più idonee all'attuazione del piano e conseguenti proposte di nuovi interventi .

#### **Dal 2006 al 2012**

Supporto tecnico amministrativo del Responsabile del Procedimento e Direttore d'Area, per la realizzazione di nuove opere strategiche della Provincia di Milano :

Dai tavoli istituzionali propedeutici alla sottoscrizione di Accordi di Programma volti alla realizzazione edilizia ed urbanistica della Nuova sede della Provincia di Monza e Brianza Progettazione urbanistica, ambientale, edilizia , tecnica e amministrativa della Nuova sede della Provincia di Monza e Brianza . e relativo ottenimento delle autorizzazioni da parte degli Enti autorizzativi preposti Comune e VV.F , Arpa per la bonifica del terreno ed sede della Caserma IV Novembre di Monza, la redazione di studio di impatto ambientale ai fini dell'esclusione dalla Procedura di VIA .Redazione documenti di gara : Disciplinare,Note esplicative , progettazione offerte tecniche richieste in sede di gara .Progettista di studio e ricerca di soluzioni progettuali rispettose della sostenibilità e del contenimento energetico , nonché della definizione di manutenzione programmata degli edifici;Procedure di affidamento di incarichi a professionisti esterni per professioni specifiche , loro coordinamento e controllo e verifica dei servizi incaricati.-assistenza tecnico amministrativa al settore competente degli Appalti coordinamento delle professioni esterne ed interne in staff alla progettazione per la realizzazione della Nuova Sede della Provincia di Monza Brianza in Monza.Supporto tecnico amministrativo giuridico e logistico al Responsabile del Procedimento nell'ambito della realizzazione del Polo d'Eccellenza per l'innovazione ed il lavoro di via Soderini 24 in Milano, relativamente a tutte le seguenti fasi e relativi adempimenti tecnici, amministrativi, autorizzativi, logistici e di coordinamento alle figure professionali : Progettisti, Verificatori, Direttori Lavori al fine del conseguimento di progettazione; validazione; ottenimento autorizzazioni edilizie ed urbanistiche , di abitabilità e di prevenzione incendi; conferenze di servizi ; tavoli intersettoriali , bonifiche ambientali .individuazione e procedure relative agli incarichi professionali specialistici;rapporti con gli Enti e con le Imprese Appaltatrici;gestione relativa alle

procedure di controllo ed autorizzazione ai subappalti; individuazione degli strumenti normativi necessari agli iter procedurali relativi alle varianti in corso d'opera anche ai fini autorizzativi e ricerca delle soluzioni progettuali sostenibili ed innovative rispetto ai bisogni di abitabilità e gestione energetica degli edifici ;

gestione e coordinamento delle professionalità e delle azioni , delle procedure e degli atti volti alla risoluzione del contenzioso in sede di esecuzione lavori e di collaudo;

coordinamento ed assistenza all'organo di Collaudo predisposizione degli atti documentali a supporto del collaudo Tecnico amministrativo ed impiantistico.

Responsabile e coordinatrice del “piano spazi” e della logistica relativo al trasferimento nella nuova sede di Soderini , del personale proveniente dalle sedi rilasciate nell'ambito del piano di valorizzazione dell'Ente.

Predisposizione documenti progettuali e di gara ( Capitolato Speciale d'Appalto e Disciplinare di gara ) , supporto al RUP ed al Settore competente degli Appalti per la realizzazione l'opera di Adeguamento del Canale Scolmatore Nord Ovest Milano , Coordinamento dei professionisti incaricati alla Progettazione Esecutiva , Verifica ai fini della validazione del progetto esecutivo , coordinamento e gestione delle attività per l'individuazione delle professionalità esterne di competenza all'esecuzione dei lavori .Avvio delle attività di esecuzione dei lavori e del contratto.

#### **Dal 2006**

Supporto alla gestione funzionale degli immobili provinciali finalizzata alla redazione del “piano spazi” coordinamento e controllo degli uffici preposti alla gestione dei servizi di logistica ed ai servizi generali .

#### **Dal 1996 fino al 2008**

*Attività di : Responsabile del procedimento ; Progettazione* preliminare, definitiva ed esecutiva , Direzione Lavori effettuate singolarmente ed in staff relative a ristrutturazioni , nuove opere , manutenzioni straordinarie , restauri , adeguamenti normativi ed impiantistici di immobili facenti parte del patrimonio immobiliare dell'Ente -

*Svolgimento ed esecuzione dei processi tecnico-amministrativi* del Responsabile del Procedimento

Redazione di progetti preliminari - definitivi ed esecutivi , elaborati grafici ; perizie , relazioni , computi metrici , redazione Determinazioni Dirigenziali e Delibere di Giunta, coordinamento di fasi progettuali , Commissioni di gara di Asta Pubblica d'Appalto in qualità di : presidente , segretaria , esperta .; contabilità di cantiere , certificati di regolare esecuzione , redazione ed adeguamento capitolati speciali d'appalto , rapporti con il pubblico , rapporti con utenza , tabulati del personale , liquidazione forniture del Patrimonio, approntamento di pratiche tecniche ed amministrative cottimi fiduciari e trattative private , stesura di disciplinari di incarico , stesura di bandi di Asta Pubblica , approntamento e coordinamento della documentazione necessaria in ordine alle varie tipologie di scelta del contraente.

Approfondita conoscenza del patrimonio immobiliare della Provincia di Milano e delle problematiche legate alla gestione funzionale degli spazi

*Copertura del ruolo di responsabile del "Piano spazi" inteso* come coordinamento , programmazione ed organizzazione logistica degli spazi destinati ad uffici in riferimento alla mobilità del personale e alle riorganizzazioni degli uffici , centrali e decentrati.

*Responsabile* della programmazione e gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici facenti parte del Patrimonio Immobiliare dell'ente : Uffici tecnici , amministrativi e politici ; Caserme Carabinieri, Vigili del Fuoco , Prefettura e Commissariati P.S.; Stabili di varia destinazione d'uso : uffici , case protette , alloggi..

Programmazione Pluriennale della Progettazione Edile ed impiantistica per l'attività del Settore . Progettazione Preliminare di programmazione triennale degli interventi di adeguamento normativo , funzionale e di riqualificazione del Patrimonio Immobiliare .

Redazione ed Aggiornamento del Capitolato Speciale D'appalto “tipo” adottato dal Settore Patrimonio per le Opere Pubbliche .

Progettista dei nuovi Strumenti contrattuali della Ordinaria Manutenzione Ordinarie e Straordinaria di tutti gli Stabili Patrimoniali del Settore , con articolazione dei Contratti per la parte edile e la parte impiantistica , e con catalogazione del Patrimonio Immobiliare in ordine alla tecnica per la “manutenzione programmata” , Definizione delle modalità di gestione dei suddetti contratti, Stesura dei Bandi d'Appalto .

Delega "casa" : incarico della Direzione Centrale per il , coordinamento dei provvedimenti e degli atti tecnico-amministrativi relativi alle attività delle politiche abitative dell'assessorato di competenza , tra i quali la realizzazione dell'i.c.att. di Viale Piceno , 60 – a Milano .

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1987 LAUREA IN ARCHITETTURA CONSEGUITA PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO. INDIRIZZO DI LAUREA PROGETTAZIONE DELL'ARCHITETTURA- EDILIZIA E COMPOSIZIONE ARCHITETTONICA - VOTAZIONE 100 E LODE
- 1988 ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE NEL CONTESTUALE ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI MILANO
- 1982 DIPLOMA DI MATURITA' ARTISTICA CONSEGUITA PRESSO IL LICEO ARTISTICO DI BRERA A MILANO

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

Corso di Autocad e 3D  
Corso contabilità di cantiere STR  
Corso Manutenzione Programmata  
Corso Trasparenza Amministrativa , diritto di accesso , tutela della privacy  
Corso: Responsabile del Procedimento  
Corso Microsoft Excel Avanzato  
Corso Microsoft PowerPoint  
Corso di Comunicazione: Dinamiche relazionali nel gruppo di lavoro - la Gestione dei conflitti  
Corso in tema di programmazione e Controllo per posizioni Organizzative  
Corso Tutela della Privacy –aggiornamento  
Corso Lavori Pubblici  
Corso AVCP procedure di gara e Avcpass  
Corso procedure di gara su PIATTAFORMA elettronica MEPA SINTEL PROCUREMENT

<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANA
<b>ALTRE LINGUA</b>	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione	BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	CAPACITA' E ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO , VOLTO AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVO E TRAGUARDO PREFISSATO. CAPACITÀ COMUNICATIVE DI STIMOLO RIVOLTE ALLE RISORSE COINVOLTE DALLO STESSO OBIETTIVO , SIANO ESSE INTERNE CHE ESTERNE ALL'ENTE. CAPACITÀ DI MEDIARE E GESTIRE I CONFLITTI E LE CRITICITA' CHE SI MANIFESTANO TRA ATTIVITA' E PROFESSIONI , E DA PORTATORI DI INTERESSI DIVERSI ED INTERAGENTI .CAPACITA' DI FORMARE LE RISORSE COINVOLTE SU PROCEDURE RELATIVE A CONTRATTI DI ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI E GARE D'APPALTO.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	GESTIONE , ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE RISORSE TECNICHE ED GIURIDICHE ED AMMINISTRATIVE COINVOLTE NELL'ITER PROCEDURALE , VOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE . AUTONOMIA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO , DEFINIZIONE AUTONOMA DELLE PRIORITA' E DELLA PROGRAMMAZIONE EFFICACE DELLE ATTIVITÀ, OTTIMIZZAZIONE DELLE TEMPISTICHE IN BASE ALLE RISORSE ASSEGNATE. ATTIVITÀ DI RELAZIONE A TUTTI I LIVELLI INTERNI ED ESTERNI ALL'ENTE AL FINE DEL PERSEGUIMENTO DI OBIETTIVI DI COMUNE UTILITA' , CAPACITÀ DI MEDIARE E GESTIRE I CONFLITTI E LE INEVITABILI CRITICITA' CHE SI MANIFESTANO TRA ATTIVITA' E PROFESSIONI DIVERSE . ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO FONDAZIONE PER EMERGENZE ABITATIVE DI PROFUGHI E DI PERSONE SENZA TETTO IN AREE DI GRANDE EMARGINAZIONE . VOLONTARIATO A SERVIZIO DELL'ISTRUZIONE - ORGANIZZAZIONE DI PRESIDII CULTURALI IN AMBITO SCOLASTICO. SERVIZIO NOTTURNO DI VOLONTARIATO AL PRESIDIO SANITARIO 118 DI ZONA SEMPIONE E SULLE AMBULANZE DELLA CROCE ROSA CELESTE NELLA ZONA DI STAZIONE CENTRALE DI MILANO .
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI SCRITTURA CALCOLO , DISEGNO E CONTABILITÀ - AUTOCAD – CONOSCENZA APPROFONDITE DELLE PIATTAFORME TELEMATICHE NECESSARIE ALLE COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI ED ALLE PROCEDURE DI GARA
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	DIPLOMATA AL LICEO ARTISTICO DI BRERA
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente</i>	CAPACITA' DI ASCOLTO E DI MEDIAZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI . SENSIBILITÀ NEL RICONOSCERE LE



*indicate.* DINAMICHE RELAZIONALI NEI GRUPPI DI LAVORO ,  
CAPACITÀ DI MOTIVARE GLI ALTRI AL PERSEGUIMENTO  
DI OBIETTIVI COMUNI. DETERMINAZIONE NEL PORTARE A  
COMPIMENTO INCARICHI ED OBIETTIVI .

PATENTE O PATENTI PATENTE A- PATENTE B - PATENTE NAUTICA VELA E MOTORE OLTRE –  
RADIOTELEFONISTA

GIUGNO 2020