

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Enrico Grossi
Qualifica	Specialista amministrativo e di supporto, D1
Incarico attuale	Responsabile ufficio Terzo settore
Numero telefonico ufficio	02.77406342
E-mail istituzionale	e.grossi@cittametropolitana.mi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità scientifica conseguito presso il "VII Liceo Scientifico Statale" di Milano il 28/07/1977
Altri titoli di studio e professionali	Attestato di specializzazione professionale della Regione Lombardia come Pasticciere conseguito presso il C.A.P.A.C. di Milano; Attestato di qualifica professionale della Regione Lombardia come aiuto panettiere - pasticciere conseguito presso il C.A.P.A.C. di Milano
Esperienze professionali	<p>Attività di laboratorio di pasticceria, panetteria e gelateria in imprese artigianali, villaggi turistici e catering dal 1977 al 1990, come primo pasticciere.</p> <p>Attività di docente di tecnica dolciaria e laboratori del settore alimentare dal 1988 al 2017 come specialista formazione e orientamento nei corsi di formazione della Regione Lombardia, della Provincia di Milano e di AFOL Metropolitana presso il Centro Formazione Professionale "Achille Grandi";</p> <p>Dal 01/04/2018 ad oggi funzionario Area Promozione e Coordinamento dello Sviluppo Economico e Sociale, Settore sviluppo economico sociale, trasporti e turismo, Servizio formazione per il sociale, terzo settore e pari opportunità.</p> <p>L'attività amministrativa comprende:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione della Sezione provinciale del Registro regionale delle Associazioni senza scopo di lucro, delle Associazioni di promozione sociale e delle Organizzazioni di volontariato, tramite la piattaforma on-line di Regione Lombardia, con la conseguente valutazione dei requisiti di iscrizione dai sensi della legge L.R. 1/2008 e del D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo settore", provvedendo alla valutazione degli atti costitutivi e degli statuti alle eventuali richieste di modifiche o integrazioni, seguendone l'istruttoria con la redazione dei decreti e l'inserimento nei registri; valutazione annuale del mantenimento di permanenza dei requisiti di iscrizione ai registri e gestione delle istanze sul portale con eventuali richieste di integrazione; redazione dei Decreti di cancellazione per la mancanza di requisiti- Gestione dell'archivio interno delle associazioni no - profit della Città metropolitana di Milano, delle Personalità Giuridiche Private e delle Fondazioni iscritte al Registro di Regione Lombardia in ambito non sanitario- Gestione e coordinamento del personale amministrativo dell'ufficio del Terzo settore
Capacità linguistiche	Inglese buono, francese discreto

Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso corrente principali applicativi, posta elettronica, internet
Altre competenze	<p>Coordinatore degli acquisti del settore alimentare e dei laboratori di cucina e rapporti con i fornitori; partecipazione con gli allievi del CFP "A. Grandi" a numerose manifestazioni esterne sia di carattere istituzionale che di catering e a due "Mondiale dei Mestieri" tenutesi a Lione.</p> <p>Decorazione di dolci con soggetti in rilievo in zucchero e in cioccolato, in particolare di uova di Pasqua.</p> <p>Corsi di aggiornamento continui sia nell'ambito della formazione e dell'orientamento professionale che in quello del settore alimentare.</p>