

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Liotta Calogera
Indirizzo Via Vivaio 1 - Milano
Telefono 02/77406883
E-mail c.liotta@cittametropolitana.milano.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **dal 10/10/2018**

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Servizio Programmazione e controllo e supporto amministrativo-finanziario all'interno del Settore Affari generali e supporto agli organi istituzionali della Città metropolitana di Milano

Supporto amministrativo e finanziario del Settore, referente per la trasparenza/ anticorruzione e del controllo amministrativo. Attività di controller quale supporto al Direttore nella programmazione e controllo in collaborazione con la Direzione Generale.

• **dal 12/1/2011 al 9/10/2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Specialista amministrativo di supporto – cat. Giuridica D1 – cat. Economica D5 – Responsabile Ufficio Supporto giuridico-amministrativo e referente Direzione

Città metropolitana di Milano – Area Affari Istituzionali - Settore Supporto agli Organi Istituzionali e Partecipazioni– Via Vivaio, 1 Milano

• Principali mansioni e responsabilità

- Istruttoria controlli successivi sugli atti esaminati dal pool ristretto ex art.12 del Regolamento sul sistema dei controlli interni della Città metropolitana di Milano

Referente controllo regolarità amministrativa (compilazione check-list, report periodici di sintesi)

- Collaborazione con il pool dei Controlli successivi degli atti dell'Ente ex art. 147 bis d. lgs 267//2000 di supporto al Segretario Generale

– Referente di settore per la trasparenza (D.lgs 33/2013)

- Redazione Documenti di Programmazione (Bilancio, PEG, Relazione Previsionale e programmatica) e attività di controllo di gestione come facilitatore P.E.G.;

- Spese dei gruppi consiliari

- Rendiconto Spese Gruppi consiliari

• **Dal 12/4/1999 all'11/1/2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Specialista amministrativo di supporto – D1 presso la

Provincia di Milano – Settore Parco Agricolo sud Milano – Corso di P. Vittoria Milano

• Principali mansioni e responsabilità

- Redazione Documenti di Programmazione (Bilancio, PEG, Relazione Previsionale e programmatica, Piano triennale dei lavori pubblici) e attività di controllo di gestione come facilitatore P.E.G.;

- Gestione delle entrate del Parco agricolo sud quali:

Contributi regionali ex l.r. 86/83 (Progetto speciale agricoltura, interventi sulla fauna e sulla flora del parco, Educazione ambientale), contributi Fondazione Cariplo, contributi dei Comuni;

- Assegnazione contributi ai 61 comuni del Parco agricolo sud Milano per interventi e opere di rinaturalizzazione;

Compensi e rimborsi componenti Consiglio Direttivo del Parco e del Comitato Tecnico Agricolo

• **Dal 30/12/1996 a 8/4/1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Dal 3/1995 al 4/1996**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Marzo 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Luglio 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Madrelingua

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CONOSCENZE INFORMATICHE

PATENTE O PATENTI

Istruttore amministrativo – 6° qualifica funzionale presso la

Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di Lodi – Via Haussmann Lodi
 Segretario della Commissione Artigianato Provinciale – Istruttorie Albo artigiani per iscrizioni modifiche e cancellazioni delle ditte/imprese della provincia di Lodi- Registro imprese

Inserimento dati Registro delle Imprese di Milano

CED – azienda speciale della Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di Milano – Via Meravigli Milano

Laurea in Economia e Commercio, votazione 101/110
 Università degli Studi di Palermo

Diploma maturità classica
 Liceo classico “ G. Pantaleo” di Castelvetro (TP)

Italiana

Francese

SCOLASTICA
 SCOLASTICA
 ELEMENTARE.

Applicativi Microsoft (Word – Excel) e applicativi specifici di contabilità e programmazione e controllo (X-Norme, Civilia ecc...)

Patente di guida B